

รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่..... ช่วงวันที่.....ถึง.....

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

การแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา